



### 3. Drukowanie tabeli arkusza kalkulacyjnego

Tabela arkusza kalkulacyjnego może się składać nawet z kilkuset kolumn i tysięcy wierszy. Wydrukowanie takiego dokumentu na jednej kartce nie ma sensu, ponieważ będzie on nieczytelny. Przed wydrukowaniem dokumentu arkusza kalkulacyjnego należy skorzystać z opcji **Podgląd podziału stron** i **Ustawienia strony**.



**Aby wydrukować tabelę arkusza kalkulacyjnego** – podobnie jak w przypadku innych dokumentów – wybieramy opcję **Drukuj**. Przed wydrukowaniem tabeli należy wybrać opcję **Podgląd wydruku**, aby zobaczyć, jak tabela będzie wyglądała na wydruku.

W widoku **Podglądu podziału stron** granicę strony program oznacza linią przerywaną, narysowaną wzdłuż linii siatki. Można się zorientować, które kolumny i wiersze znajdują się na jednej stronie. Jeśli zmienimy szerokość lub wysokość kolumn, to linie określające granice strony odpowiednio zmieniają swoje położenie. Linie określające granice strony można przesuwac, klikając je i przeciągając myszą, np. aby umieścić na jednej stronie dodatkowe wiersze lub kolumny. Wtedy cała tabela zostanie proporcjonalnie pomniejszona.

Jeśli postać wydruku nam nie odpowiada, można ją dostosować do wymagań, zmieniając odpowiednie opcje w oknie **Ustawienia strony**.